



## *Ministero dell'Economia e delle Finanze*

### *Dipartimento dell'Amministrazione Generale, del Personale e dei Servizi*

#### *La Capo Dipartimento*

Visto il CCNL Funzioni Centrali, sottoscritto il 12.02.2018 *Titolo II, Capo I- Sistema delle relazioni sindacali, Titolo IV, Capo II – Istituti dell'orario di lavoro, e Capo III- Conciliazione vita- lavoro;*

Visto il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e in particolare l'art. 5, comma 2, come, da ultimo, modificato dall'art 2 del d.lgs. 25.05.2017, n. 75 che dispone: *le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro, nel rispetto del principio di pari opportunità, e in particolare la direzione e l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatte salve la sola informazione ai sindacati ovvero le ulteriori forme di partecipazione, ove previste nei contratti di cui all'art. 9;*

Visto il d.lgs. 8 aprile 2003, n.66, che nel recepire la direttiva comunitaria in materia di orario di lavoro definisce gli istituti, tra cui la pausa, nell'ambito dei quali vengono individuati parametri minimi per garantire la tutela della salute dei lavoratori, che vanno in ogni caso osservati;

Visto il D.L. 23 febbraio 2020, n. 6 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 e i successivi provvedimenti attuativi;

Visto la direttiva n. 1/2020 del 25 febbraio 2020, con cui il Dipartimento della Funzione Pubblica ha diramato le prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID - 2019 nelle pubbliche amministrazioni, in relazione alla attuale situazione di emergenza sanitaria nazionale e internazionale, al fine di prevenire e contrastare l'ulteriore trasmissione del virus, al di fuori delle aree di cui all'art. 1 del decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6;

Ritenuta necessaria ed urgente l'adozione, in via temporanea, di una disciplina dell'orario di lavoro volta a fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID 2019, per il personale che presta servizio presso gli Uffici centrali dei Dipartimenti del Ministero ricadenti nella RSU dei Dipartimenti Tesoro - RGS – DAG – UDCAP;

Ritenuto altresì necessario sospendere, in via transitoria e del tutto eccezionale, l'applicazione delle disposizioni di cui alla Determina prot. 57131 del 28/04/2017, fatto salvo quanto previsto nelle disposizioni finali e transitorie;

Sentiti i Capi dei Dipartimenti del Tesoro e della Ragioneria Generale dello Stato e delle Finanze ed il Direttore dell'Ufficio di Gabinetto;

Informate le Organizzazioni sindacali di categoria firmatarie del CCNL;

Espletato in data \_\_\_\_\_ il confronto con i soggetti sindacali in relazione all'articolazione delle tipologie dell'orario di lavoro, previsto dall'art. 5, comma 4 del richiamato CCNL 12.02.2018;

## DETERMINA

### DISCIPLINA DELL'ORARIO DI SERVIZIO E DI LAVORO

#### Art.1

##### *Orario di servizio*

L'orario di servizio è il periodo di tempo giornaliero necessario per assicurare la funzionalità delle Strutture e degli Uffici e l'erogazione dei servizi all'utenza.

Per gli Uffici centrali del Ministero ricadenti nella RSU dei Dipartimenti Tesoro - RGS - DAG-UDCAP, l'orario di servizio è fissato dal lunedì al venerdì, dalle ore 7:00 alle ore 20:00, e per la giornata del sabato dalle ore 7:00 alle ore 14:00, con prolungamento nel pomeriggio e/o nei giorni festivi limitatamente al verificarsi di casi eccezionali.

#### Art.2

##### *Orario di lavoro*

Premesso il vincolo di funzionalità che lega l'orario di lavoro all'orario di servizio e di apertura al pubblico, anche al fine di rafforzare le misure di contenimento e prevenzione del rischio epidemiologico e ridurre la presenza contemporanea dei dipendenti, le prestazioni lavorative del personale in servizio negli Uffici allocati presso il Palazzo delle Finanze, ricadente nella RSU dei Dipartimenti Tesoro - RGS - DAG - UDCAP verranno rese ai sensi degli artt. 17, co 4, lett. e) e 22 del CCNL FC 18.02.2018 secondo una programmazione plurisettimanale di **33** ore lavorative comprensive di pausa su cinque giorni ed in due articolazioni orarie, senza che ciò comporti maggiori oneri a carico dell'Amministrazione:

a) dal lunedì al venerdì, per 6 ore e 36 minuti durante la mattina, comprensive di pausa (dalle ore 8:00 alle ore 14:36);

b) dal lunedì al venerdì, per 6 ore e 36 minuti durante il pomeriggio, comprensive di pausa (dalle ore 13:00 alle ore 19:36).

Ai sensi del citato art. 22, si tiene conto, comunque delle esigenze di determinati uffici e servizi anche in corrispondenza di variazione di intensità dell'attività lavorativa.

Le ore settimanali non lavorate dovranno essere recuperate, tenendo conto delle esigenze organizzative dell'Ufficio secondo modalità da concordarsi con il dirigente di ciascuna unità organizzativa. Le elencate articolazioni di tipologie di orario di lavoro saranno adottate in regime di *orario flessibile*.

Presso ciascuna unità organizzativa saranno garantite le esigenze funzionali dell'Ufficio prevedendo una congrua distribuzione del personale sulle due articolazioni orarie conformemente alla finalità di cui al comma 1, tenendo conto di particolari e documentate situazioni personali, sociali e familiari.

### Art. 3

#### *Orario Flessibile*

La flessibilità in entrata è posta nell'arco temporale che va dalle ore 7:00 alle ore 8:30 per l'articolazione oraria antimeridiana (art. 1, lett. a)) e dalle 12:30 alle 13:00 per l'articolazione oraria pomeridiana (art. 1, lett. b)).

### Art. 4

#### Disposizioni finali e transitorie

Per quanto non espressamente previsto dalle disposizioni della presente Determina si applica la normativa vigente in materia. Continuano altresì a trovare applicazione le disposizioni di cui agli artt. 1 bis, 2 bis e 5 e, in quanto compatibili, le disposizioni di cui all'articolo 6 della determina prot. 57131 del 28/04/2017.

La presente determina è efficace a decorrere dalla data di sottoscrizione e resta in vigore fino a revoca espressa.

LA CAPO DIPARTIMENTO  
Valeria Vaccaro